

	Opleiding	Postgraduaat Humanresourcesmanagement
	Academiejaar	2019-2020
	Opleidingsonderdeel	Interne Communicatie
	Studiepunten	4
	Taal	Nederlands
	Verplicht/facultatief	Verplicht

1 Verwachte aanvangscompetenties

a. De algemene toelatingsvoorwaarden zijn beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

Er wordt geen specifieke voorkennis vereist. De opleiding richt zich tot diegenen die een carrière in Human Resources ambiëren, waar interne communicatie één van de mogelijke doelgebieden is.

b. De docenten wensen ook de aandacht te vestigen op het belang van de volgende aanvangscompetenties

We willen benadrukken dat van de studenten een ernstige inzet wordt verwacht, zowel in het zelfstandig verwerken van de basiskennis die wordt aangereikt in de cursus, als in het uitvoeren van de bedrijfsopdracht. Het uitvoeren van bedrijfsprojecten, en daaraan gelinkte coaching, vergt een aanzienlijke tijdsbesteding bovenop de feitelijke lessen.

2 Doelstellingen

a. Plaats van het (opleidingsonder)deel in de opleiding:

Zie [programmastructuur](#)

b. Competenties uit het competentieprofiel en geëvalueerde competentieniveau:

/

c. Kerndoelen van het (opleidingsonder)deel:

- de studenten vertrouwd maken met de interne communicatiemiddelen;
- de studenten leren hoe deze middelen strategisch te gebruiken in de interne communicatie;

WETEN HOE EN WAAROM: analyse maken, kennis opzoeken, actualiseren; verworven kennis aanwenden in eenvoudige, cognitieve opdrachten.

- de studenten leren een analyse te maken van de kwaliteit van interne communicatie en op basis daarvan een verbetervoorstel te formuleren dat duidelijk, omgevingsgericht, consistent, responsief en effectief en efficiënt is.

TONEN HOE: begeleide zelfreflectie en ervaringsleren; leren handelen in (gesimuleerde) praktijksituaties.

3 Leerinhouden

- Inleiding in de interne communicatie (theorie en voorbeeldcases):
Wat zijn de bouwstenen van een efficiënte IC-strategie? Hoe bereik je door de juiste mix van communicatiemiddelen voor jouw doelpubliek het vooropgestelde doel. En hoe maak je een intern communicatieplan. We toetsen de 'theorie' aan allerlei cases.
- Kwaliteitsscreening interne communicatie
Hoe meet je communicatiekwaliteit? Welke methodes zijn er? Hoe ga je aan de slag om een stevige basis te creëren voor je communicatieplan dat je organisatiecommunicatie een level hoger zal brengen? We bekijken de theorie en gaan zelf aan de slag op basis van de bedrijfscases.
- Ervaringsleren:
Aan de hand van reële bedrijfscases ga je aan de slag om zelf een analyse te maken van een bestaande bedrijfssituatie, gelinkt aan interne communicatie, en werk je een communicatieplan en verbetervoorstel uit. Je gebruikt hiervoor de geleerde methodes rond kwantitatieve en kwalitatieve analyse, werkt samen met het bedrijf, wordt tussentijds gecoacht door de docenten en stelt aan het einde van de rit je eindwerk, dat in groep wordt gemaakt, voor de examenjury voor, bestaande uit beide docenten en een afvaardiging van het bedrijf.

4 Leertrajecten en onderwijsmethoden

- Hoorcollege**
- Werkcollege**
- Interactief aan de hand van enkele casussen**
- Oefensessies**
- Cases**
- Brainstorming**
- Coaching**

5 Studie- en verwerktijd

Studiepunten¹	4
Contacturen	13,5
Studeertijd en examen	90
Overzicht opdrachten	Project/casus + presentatie

6 Evaluatiemodaliteiten

¹ Definitie 'Studiepunt': Een studiepunt wordt gebruikt om de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel uit te drukken. Het is een internationaal aanvaarde eenheid die overeenstemt met tussen 25 en 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten.

a. Eerste zittijd**a. Eerste zittijd**

De evaluatie van het OOD Interne communicatie bestaat uit:

- een paper uitgewerkt als groepsproject
- een verdediging van het groepsproject voor de examenjury bestaande uit de docenten en een afvaardiging van het bedrijf

Voor het groepsproject wordt gewerkt in groepjes van 4 of 5 studenten.

Geïnteresseerde bedrijven dienen hun projecten in bij EHSAL Management School. De studenten moeten dus niet zelf op zoek naar cases.

Elke groep dient een paper van maximum 10 blz. in op een vastgestelde datum, die valt voor de verdediging van het eindwerk.

De verdediging van het eindwerk duurt ongeveer 45 minuten per groep.

Tijdens de verdediging stelt de groep voor een jury van een drietal juryleden kort het project voor, de analyse die ze gevoerd hebben, de getrokken conclusies en het verbeterplan. Ze stellen het intern communicatieplan voor dat ze opgesteld hebben voor het bedrijf of organisatie.

De jury stelt groeps- of individuele vragen om te peilen naar de kennis van elke student.

Elke groep krijgt in principe een groepsquotatie. Wanneer echter blijkt dat een groepslid (of meerdere groepsleden) een duidelijk onderscheiden inbreng leverde(n), zowel positief als negatief, kan voor de betrokkene(n) deze groepsquotatie worden aangepast. Hierdoor is het mogelijk dat een groepslid dat onvoldoende presteerde niet slaagt voor het project.

b. Tweede zittijd

Alternatieve opdracht voor de groepspresentatie te overleggen met de betrokken docent of individueel examen over de cursus en het bedrijfsproject.

7 Studiemateriaal**a. Verplicht studiemateriaal**

- Syllabi van de gastdocenten Geert Cortebeek en Kathleen De Smedt.

b. Aanbevolen studiemateriaal

- Literatuurlijsten in de syllabi van de gastdocenten.

--

8	Flexibiliteit
----------	----------------------

<i>n.v.t.</i>
